



Examenreglement vmbo-groen 2011-2012

Dit reglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo



Examenreglement vmbo-groen Clusius College 2011 - 2012

Clusius College Alkmaar

Drechterwaard 16, 1824 EX Alkmaar
tel.: (072) 561 09 34

Clusius College Amsterdam

Rode Kruisstraat 40, 1025 KN Amsterdam
tel.: (020) 636 36 36

Clusius College Castricum

Oranjelaan 2a, 1901 TX Castricum
tel.: (0251) 65 36 00

Clusius College Grootebroek

Elzenlaan 2, 1613 VP Grootebroek
tel.: (0228) 51 16 80

Clusius College Heerhugowaard

Deimoslaan 11, 1702 CK Heerhugowaard
tel.: (072) 571 30 51

Clusius College Hoorn

Blauwe Berg 1a, 1625 NT Hoorn
tel.: (0229) 25 94 84

Clusius College Purmerend

Aletta Jacobsstraat 1, 1442 AG Purmerend
tel.: (0299) 45 45 45

Clusius College Schagen

De Boomgaard 9, 1741 MD Schagen
tel.: (0224) 21 27 25

Deze examenregeling is vastgesteld, verzonden aan de inspectie en gepubliceerd voor de kandidaten in september 2011.

Stichting Clusius College
Voltastraat 1
1817 DD Alkmaar

Namens het bevoegd gezag,

dhr. G.P. Oud,
lid college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Examenreglement	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Indeling eindexamen	6
Artikel 3 Afnemen eindexamen	6
Artikel 4 Onregelmatigheden	6
Artikel 5 Begrenzing mogelijkheid vakkenkeuze kandidaten	7
Schoolexamen	7
Artikel 6 Programma van toetsing en afsluiting	7
Artikel 7 Schoolexamen	7
Artikel 8 De toetsen van het schoolexamen	8
Artikel 9 Afsluiting schoolexamen	8
Artikel 10 Beoordeling schoolexamen	9
Artikel 11 Mededelingen cijfers schoolexametoetsen	9
Artikel 12 Omgaan met schoolexamenwerk	9
Artikel 13 Te laat komen bij een schoolexametoets	9
Artikel 14 Verhindering bij een schoolexametoets	10
Artikel 15 Herkansing toetsen schoolexamen	10
Artikel 16 Inhalen toetsen schoolexamen	10
Artikel 17 Examendossier	10
Artikel 18 Fraude bij schoolexametoetsen	10
Artikel 19 Bevordering	11
Artikel 20 Gang van zaken tijdens het schoolexamen	11
Artikel 21 Regels voor kandidaten bij het schoolexamen	11
Artikel 22 Overige bepalingen schoolexamen	12
Centraal examen	12
Artikel 23 Tijdvakken centraal examen	12
Artikel 24 Centraal examen voorlaatste leerjaar	12
Artikel 25 Gang van zaken tijdens het centraal examen	12
Artikel 26 Regels voor kandidaten bij het centraal examen	13
Artikel 27 Beoordeling centraal examen	13
Artikel 28 Beoordeling van het centraal schriftelijk en praktisch examen	14
Artikel 29 Vaststelling score en cijfer centraal schriftelijk examen	14
Artikel 30 Verhindering centraal examen	14
Artikel 31 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen	15
Artikel 32 Fraude bij een centraal examen	15
Uitslag herkansing en diplomering	15
Artikel 33 Eindcijfer centraal examen	15
Artikel 34 Vaststelling uitslag	16
Artikel 35 Uitslag examenkandidaten	16
Artikel 36 Herkansing centraal examen	16
Artikel 37 Diploma en cijferlijst	17
Artikel 38 Voorlopige cijferlijst	17
Artikel 39 Certificaat en cijferlijst	17
Artikel 40 Duplicaten en afgifte verklaringen	18
Overige bepalingen	18
Artikel 41 Klachten omtrent examens	18
Artikel 42 Aanvullende bepalingen voor digitale examens	19
Artikel 43 Vak op hoger niveau	19
Artikel 44 Afwijkende wijze van examineren	19
Artikel 45 Bewaren examenwerk	20
Artikel 46 Spreiding voltooiing examen	20
Artikel 47 Onvoorziene omstandigheden	21
Artikel 48 Geheimhouding	21
Artikel 49 Inwerkingtreding	21
Artikel 50 Publicatie	21
Artikel 51 Supplementen	21
Artikel 52 Geldigheid	21

Voorwoord

In dit reglement kun je alle belangrijke zaken lezen die te maken hebben met het examen. Voor de meeste vakken start het examen in het derde leerjaar met de eerste toetsen voor het schoolexamen en eindigt het examen als de cijferlijst bij het diploma is vastgesteld aan het einde van het vierde leerjaar. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van alle regels en afspraken met betrekking tot het examen zodat je weet wat er van je verwacht wordt en ook wat je van de school mag verwachten.

Drie belangrijke onderdelen die in het reglement uitgebreid aan de orde komen zijn:

Je bent geslaagd indien

- het gemiddelde cijfer voor het centraal examen 5,5 of hoger is, en
- al je eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- je één 5 hebt en al je andere cijfers 6 of hoger zijn, of
- je één 4 hebt en al je andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één een 7 of hoger is, of
- je twee 5-en hebt en al je andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één een 7 of hoger is

In alle gevallen geldt:

- kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk (in de gemengde en theoretische leerweg) moeten 'voldoende' of 'goed' afgesloten zijn.

Let op: je doet weliswaar geen centraal examen maatschappijleer 1, maar het schoolexamencijfer telt wel mee in de uitslagregeling!

Het cijfer telt echter niet mee voor de berekening van het gemiddeld cijfer voor het centraal examen omdat maatschappijleer 1 afgesloten wordt na de schoolexamens en er geen centraal examen afgenomen wordt.

Let op: heb je examen in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan, dan telt je cijfer voor het beroepsgerichte programma twee keer mee in de uitslagregeling. Dus bij het cijfer 4 voor dit onderdeel ben je gezakt. Is het cijfer 5, zonder verdere onvoldoendes, dan moeten alle andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één een 7 of hoger is.

Bij de bepaling van het gemiddelde cijfer voor het centraal examen telt het cijfer voor het beroepsgerichte programma voor alle leerwegen echter één keer mee.

Leerwerktraject:

Doe je examen basisberoepsgerichte leerweg leerwerktraject, dan ben je geslaagd als:

- het gemiddelde cijfer voor het centraal examen 5,5 of hoger is, en
- je eindcijfers voor Nederlands en je beroepsgerichte programma 6 of hoger zijn.

Onregelmatigheden

Als je je niet aan de regels voor het examen houdt, kan de directeur maatregelen nemen. Voor hij zijn beslissing neemt, hoort hij jouw verhaal en argumenten. Je kunt tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij een hiervoor door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep.

PTA

Het PTA (programma van toetsing en afsluiting) bevat alle informatie over de examenonderdelen en de berekening van de cijfers. Het is belangrijk goed op de hoogte te zijn van het PTA. Je kunt tevens je cijfers in het PTA noteren, zodat je altijd inzicht in je behaalde resultaten per examenonderdeel hebt.

Examenreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Afdelingsvak	In dit reglement wordt verstaan onder: een vak uit het examenprogramma landbouw en natuurlijke omgeving Eindexamenbesluit vwo, -havo, -mavo-vbo
Bevoegd gezag	het college van bestuur dat onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht de leiding heeft over de Stichting Clusius College
Centraal examen	landelijk georganiseerd examen met opgaven die in opdracht van de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen en voor het afdelingsvak / landbouwbreed in opdracht van de minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij door de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven worden gemaakt
Centraal schriftelijk en praktisch examen	de examenvorm voor de beroepsgerichte programma's in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg waarbij vaktheorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst
Centrale examencommissie College voor Examens	Centrale examencommissie van het Clusius College (CEC) de commissie als bedoeld in artikel 39 van het besluit (CvE)
Commissie van beroep	externe commissie voor behandelen van onregelmatigheden en door kandidaat opgestelde beroepsschriften.
Compex	(computer examen) deze examenvorm die in de gemengde - en theoretische leerweg voorkomt, bestaat voor een derde deel uit vragen die met gebruik van de computer gemaakt moeten worden en voor twee derde deel uit vragen die zonder gebruik van de computer gemaakt moeten worden.
Dag	ledere dag niet zijnde een zaterdag, een zondag, een erkende feestdag of een dag in de periode van een schoolvakantie.
Deeleindexamen	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Differentiatie	keuzemogelijkheden binnen het examenprogramma. In geval van landbouwbreed is dat landbouwbreed. In geval van landbouw en natuurlijke omgeving zijn dat groene ruimte, bloembinden- en schikken, verwerking agrarisch producten / levensmiddelentechnologie, plantenteelt, dierhouderij en – verzorging, agrarische bedrijfseconomie en agrarische techniek
Directeur	de directeur van een vestiging of een persoon aan wie de directeur bevoegdheden gemandateerd heeft
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald een centraal examen
Eindexamenbesluit Examendossier	Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een overzicht van alle toetsen en de bijbehorende resultaten van het gehele schoolexamen
Examenklacht	verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen of andersoortige examenklacht.
Examinator	degene die in klas 3 en / of 4 belast is met het afnemen van het examen in een vak en die belast is met de correctie en beoordeling van het gemaakte werk
Gecommitteerde	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit; een gecommitteerde controleert of de wijze van afnemen van het examen aan de regels voldoet of treedt bij theorie-examens op als tweede corrector
Herkansen	het opnieuw deelnemen aan een examen
Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist examen
Inspectie	Inspectie van het onderwijs
Kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
School Schoolexamen	Stichting Clusius College examen waarbij de school verantwoordelijk is voor de organisatie en de vaststelling van de opgaven c.q. opdrachten
Sectorwerkstuk	een werkstuk dat de leerling in de gemengde en theoretische leerweg verplicht is te maken en dat met een voldoende beoordeling afgesloten moet worden

Staatsexamencommissie	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs
Vakken	vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen
Vestiging	vestiging van het Clusius College
Vestiging examencommissie	commissie welke verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de examinering op de vestiging.(VEC)
Wet	Wet op het voortgezet onderwijs
Wettelijke vertegenwoordigers	ouders, voogden of verzorgers van de leerling

Artikel 2 Indeling eindexamens

1. Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) of uitsluitend uit een schoolexamen.
2. Het centraal examen kan bestaan uit:
 - een centraal schriftelijk examen (CSE) of
 - een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)
3. Het CSE bestaat uit vragen en opdrachten die de kandidaten schriftelijk uitwerken, eventueel met behulp van de computer.
4. Het CSPE is een centraal examen voor alle leerwegen. Er wordt een opdracht uitgevoerd, waarbij zowel de uitvoering als het product worden beoordeeld. In het CSPE is de vaktheorie gekoppeld aan de praktijkopdrachten.
5. Voor de algemene vakken wordt in alle leerwegen uitsluitend een CSE afgenomen. Afhankelijk van de leerweg en het vak kan dit op papier of digitaal plaatsvinden.
6. Het schoolexamen van de gemengde leerweg omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.
7. Het rooster van het schoolexamen en het centraal examen wordt minimaal 7 dagen voor afname aan de leerlingen gecommuniceerd.

Artikel 3 Afnemen eindexamens

1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris is belast met de organisatie van het eindexamen.

Artikel 4 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De toezichthouder stelt de desbetreffende kandidaat en de directeur onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen 7 dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke

vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.
6. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het derde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. Het reglement commissie van beroep met daarin onder andere de samenstelling van de commissie van beroep is opvraagbaar bij de vestiging examencommissie en te vinden op www.clusius.nl.
8. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van beroep Clusius College
T.a.v. mevrouw Y. Marcus
Voltastraat 1
1817 DD ALKMAAR

Artikel 5 Begrenzing mogelijkheid vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in het derde leerjaar voor de afsluiting van het leerjaar in welke vakken zij examen willen afleggen binnen de kaders die het Eindexamenbesluit stelt. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan artikel 2, derde lid, van het Besluit samenwerking VO-BVE.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist, welke in artikel 7, derde lid van het Eindexamenbesluit, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. De keuze voor het Leerwerktraject of de assistentenopleiding dient vóór 1 oktober van het vierde leerjaar in de administratie te zijn verwerkt.

Schoolexamen

Artikel 6 Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 7 Schoolexamen

1. Het schoolexamen kan omvatten:
 - Schriftelijke toetsen: proefwerk of overhoring met open of gesloten (multiple choice) vragen
 - Mondelinge toetsen: mondelinge overhoring, vraaggesprek of spreekbeurt
 - Praktische opdrachten: hierbij wordt zowel het proces als het eindproduct beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van tevoren aangegeven criteria.

- Handelingsopdrachten: een bepaalde handeling of handelingenreeks waarvan per leerling door de docent moet worden vastgesteld dat ze voldoende is uitgevoerd. Als dit niet het geval is, kan er geen eindcijfer worden gegeven voor het betreffende vak.
- Proeven van Bekwaamheid: toetsvorm waarbij de leerling, door praktisch en theoretisch correct te handelen volgens een vooropgezette planning, aantoont beoogde competenties op het gewenste niveau te beheersen
- Sectorwerkstuk voor leerlingen van de gemengde leerweg: werkstuk

Artikel 8 De toetsen van het schoolexamen

1. De vakgroepen van het Clusius College dienen voor 1 september van het jaar waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de vestiging examencommissie het PTA in.
2. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
3. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator. Bij mondelinge toetsen kan de directeur zo nodig een gecommiteerde aanwijzen, die een proces verbaal maakt van de toets.
4. Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld. Indien een gecommiteerde aanwezig is, kan deze een ander cijfer voorstellen. De examinator stelt evenwel het cijfer vast.
5. Opgaven, normen, processen verbaal, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de examencommissie ingeleverd.
6. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt
7. Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling over
 - de plaats waar de toets wordt afgenomen
 - het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen

Artikel 9 Afsluiting schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Uiterlijk 7 dagen voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - de beoordeling van het sectorwerkstuk.
4. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. In afwijking van het tweede lid geldt dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
6. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als alle toetsen van het schoolexamen zijn gemaakt en alle schoolexamenopdrachten zijn ingeleverd.
7. Indien een onderdeel van het schoolexamen niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden dan wordt dit beschouwd als onregelmatigheid en kan de directeur maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen verschillend zijn voor handelingsopdrachten en overige toetsonderdelen.
8. Indien een kandidaat niet voldoet aan de gestelde verplichting dan wordt dit beschouwd als onregelmatigheid en kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben een van de maatregelen treffen zoals genoemd in dit reglement.
9. Indien de leerling de onderdelen van het schoolexamen niet of niet op tijd heeft afgerond, mag deze wel op voor het centraal examen, maar omdat het resultaat van het schoolexamen niet kan worden vastgesteld, kan deze niet slagen voor het

- eindexamen.
10. Voor kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk, waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen, geldt dat deze voldoende moeten zijn afgesloten, anders kan de leerling niet slagen.

Artikel 10 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer voor de toetsen van het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinerator.
2. Indien een kandidaat in (een onderdeel van) een vak of programma door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
3. De cijfers van toetsen van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.
4. Het cijfer van het schoolexamen van een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer van het schoolexamen wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde op basis van de deelcijfers en hun onderlinge weging. Als het eerste cijfer na de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer afgerond naar beneden. Als het eerste cijfer na de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer afgerond naar boven.
5. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.
6. Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling «voldoende» of «onvoldoende». Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht met een 'onvoldoende' beoordeeld wordt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog een voldoende beoordeling te scoren.
7. De PTA onderdelen van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met cijfers. Het cijferresultaat wordt voor de bepaling van het SE3, SE4 en uiteindelijke SE resultaat omgerekend naar een «onvoldoende», «voldoende» of «goed». Hierbij geldt dat een cijfer lager dan een 5,5 een onvoldoende is, een cijfer vanaf 5,5 tot en met 7,4 een voldoende en een cijfer van 7,5 of hoger goed.
Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
8. Het sectorwerkstuk voor de gemengde leerweg wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examineratoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

Artikel 11 Mededelingen cijfers schoolexametoetsen

1. Het cijfer van iedere schoolexametoets wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 10 dagen, aan de kandidaat bekend gemaakt. Na deze bekendmaking krijgen de kandidaten inzage in het door hen gemaakte werk en wordt er gelegenheid geboden tot het stellen van vragen.
2. De behaalde cijfers worden bijgehouden in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Artikel 12 Omgaan met schoolexamenwerk

1. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het schoolexamen gebruikte opgaven gedurende ten minste een schooljaar bewaard blijft.

Artikel 13 Te laat komen bij een schoolexametoets

1. De directeur informeert de leerling over de procedure hoe te handelen indien deze te laat komt bij een toets van het schoolexamen dan wel te laat is met het inleveren van

- het praktisch werk.
2. Indien een kandidaat te laat komt bij een schoolexametoets, beoordeelt de docent of er sprake is van een geldige reden en de leerling nog toegelaten wordt tot het examen. Dit is afhankelijk van de soort toets en ter beoordeling van de docent. De docent besluit of de leerling extra tijd krijgt voor het afronden van de toets. De docent voegt een aantekening toe in het proces verbaal over het te laat komen, de eventuele extra toegewezen tijd en overige gevolgen. De docent informeert de leerling en diens wettelijk vertegenwoordigers.
 3. Indien de leerling niet meer toegelaten wordt tot een schoolexametoets wordt gesproken over verhindering en worden de ouders hierover geïnformeerd. De directeur besluit of de leerling de toets kan inhalen.

Artikel 14 Verhindering bij een schoolexametoets

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dan wel om het werk tijdig in te leveren, dient dit te melden aan de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen twee dagen schriftelijk bevestigd te worden.
2. De directeur kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien een kandidaat verhinderd is, bepaalt de directeur of dit een geldige reden betreft. De directeur maakt een proces verbaal op met de melding van de verhindering. Vervolgens hoort de directeur de kandidaat en stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
4. Indien het verhindering zonder geldige reden betreft, treedt artikel 4 omtrent onregelmatigheden in werking. De directeur besluit welke maatregel genoemd in artikel 4 genomen wordt. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
5. Indien het verhindering met geldige reden betreft, informeert de directeur de kandidaat over de consequentie.

Artikel 15 Herkansing toetsen schoolexamen

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling en herkansingsprocedure opgenomen waarin is aangegeven of er herkansingsmogelijkheden worden geboden. Als er herkansingsmogelijkheden worden geboden staat in het programma van toetsing en afsluiting tenminste vermeld welke toetsen herkansbaar zijn, alsmede het aantal toetsen van het gehele examenprogramma dat per leerjaar herkanst mag worden.
2. De directeur kan bepalen dat de kandidaat die examen of deexamen aflegt, het schoolexamen voor een of meer vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De directeur verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen in het vmbo, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
3. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 16 Inhalen toetsen schoolexamen

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt de inhaalregeling en inhaalprocedure opgenomen waarin is aangegeven of er inhaalmogelijkheden worden geboden.

Artikel 17 Examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 18 Fraude bij schoolexametoetsen

1. Indien de kandidaat fraude pleegt treedt artikel 4 omtrent onregelmatigheden in werking.

2. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
3. De kandidaat wordt direct na constatering van de fraude in kennisgesteld van de geconstateerde frauduleuze handeling.
4. Een kandidaat die verdacht wordt van fraude wordt in staat gesteld het werk af te maken.
5. De surveillant dient schriftelijk melding te maken bij de directeur.
6. De directeur stelt een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. De kandidaat wordt schriftelijk van de uitslag van het onderzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de beroepsmogelijkheid. De directeur stelt de genomen maatregel op schrift.

Artikel 19 Bevordering

1. In het PTA zijn de bevorderingsnormen voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 opgenomen. De directeur besluit of een leerling bevorderd wordt van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

Artikel 20 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

1. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het schoolexamen wordt uitgeoefend.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op.
3. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het schoolexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
4. De directeur verstrekt de kandidaten uiterlijk 14 dagen voor een toets van het schoolexamen een overzicht van toegestane hulpmiddelen.
5. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement vastgestelde gedragsregels van de kandidaten.

Artikel 21 Regels voor kandidaten bij het schoolexamen

1. De kandidaat dient voor de aanvang van een schoolexamentoets aanwezig te zijn op de plaats waar de toets plaatsvindt.
2. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden altijd gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de schoolexamentoets.
3. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier meegenomen worden in het examenlokaal. Op elk papier, dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, dient de kandidaat zijn naam te vermelden.
4. Tenzij anders aangegeven wordt het examenwerk niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
5. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de schoolexamentoets buiten het lokaal worden gebracht.
6. Een kandidaat mag gedurende een schoolexamentoets de ruimte niet verlaten tenzij een toezichthouder toestemming heeft gegeven.
7. Een kandidaat, die tijdens een schoolexamentoets onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
8. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het inleveren van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het lokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten de ruimte verlaten.
9. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
10. Kandidaten vermelden op het eerste blad hoeveel blaadjes ze inleveren. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad. De toezichthouder controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
11. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
12. Deelname aan een zitting van het schoolexamen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
13. In het PTA kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het schoolexamen en de regels voor de kandidaten tijdens het schoolexamen

in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de vestiging.

Artikel 22 Overige bepalingen schoolexamen

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Centraal examen

Artikel 23 Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Onze Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 24 Centraal examen voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 23, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 25 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, tenzij het CvE anders beslist.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het CvE vastgestelde errata.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
In het proces verbaal wordt vermeld:
 - namen van aanwezige en afwezige kandidaten
 - namen en handtekeningen van de toezichthouders
 - tijdstip van vertrek van kandidaten
 - eventuele bijzonderheden
 - het toestaan van bijzondere faciliteiten
5. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
6. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
7. De directeur verstrekt de kandidaten uiterlijk 14 dagen voor een zitting van een centraal examen een overzicht van toegestane hulpmiddelen.
8. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
9. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement vastgestelde gedragsregels van

de kandidaten.

Artikel 26 Regels voor kandidaten bij het centraal examen

1. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats, waar het examen wordt afgenomen, staat voor elke examendag vermeld in het examenrooster.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering. Bij een geldige reden, ter beoordeling door de directeur, is herkansing mogelijk. De kandidaat dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
3. Het meenemen van tassen, jassen, petjes, mobiele telefoons en andere mogelijk storende voorwerpen in het examenlokaal is niet toegestaan.
4. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden altijd gecontroleerd door de toezichhouders tijdens de examenzitting.
5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier meegenomen worden in het examenlokaal. Op elk papier, dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, dient de kandidaat zijn naam en kandidaatnummer te vermelden.
6. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden verwerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
7. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
8. Een kandidaat mag gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten tenzij een toezichthouder toestemming heeft gegeven.
9. Eén- of tweemaal (30 en/of 15 minuten) vóór het einde van een examenzitting wordt aan de kandidaten, die hun examenwerk af hebben, de gelegenheid gegeven het examenlokaal te verlaten. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal tijdelijk niet verlaten.
10. De kandidaten leveren hun werk in bij de toezichthouders. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten de examenzaal verlaten.
11. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
12. Kandidaten vermelden op het eerste blad hoeveel blaadjes ze inleveren. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad. De surveillant controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal. De surveillant noteert op het proces verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd. Indien een surveillant vaststelt dat een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt hij zich van commentaar. De directeur ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
13. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
14. Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
15. De directeur ziet er op toe dat kandidaten bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten en aantekeningen meenemen.
16. In het PTA kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het centraal examen en de regels voor de kandidaten tijdens het centraal examen in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de vestiging.

Artikel 27 Beoordeling centraal examen

1. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.
2. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo

- spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen van het CvE toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
3. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score onverwijld aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinator toekomen.
 4. De gecommiteerde dan wel de tweede examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen van het CvE en de regels voor het bepalen van de score toe.
 5. De tweede corrector voegt een door hem opgestelde en ondertekende verklaring omtrent de verrichte correctie bij het gecorrigeerde werk. Deze verklaring wordt mede ondertekend door de directeur.

Artikel 28 Beoordeling van het centraal schriftelijk en praktisch examen

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens door het CvE gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvE opgestelde beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score.

Artikel 29 Vaststelling score en cijfer centraal schriftelijk examen

1. De examinator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, en met inachtneming van de regels zoals vastgesteld door het CvE.

Artikel 30 Verhinderung centraal examen

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen twee dagen schriftelijk bevestigd te worden.
2. De directeur kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien een kandidaat verhinderd is, bepaalt de directeur of dit een geldige reden betreft. De directeur maakt een proces verbaal op met de melding van de verhindering. Vervolgens hoort de directeur de kandidaat en stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
4. Indien het verhindering zonder geldige reden betreft, treedt artikel 4 omtrent onregelmatigheden in werking. De directeur besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 4 genomen wordt / worden. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

7. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55 van het Eindexamenbesluit, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
8. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 31 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen

1. Een kandidaat, die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
2. De directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover meteen met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
4. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie meteen om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak met behoud van de herkansingsmogelijkheid.
5. De directeur maakt op het proces verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
6. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
7. Indien kandidaten achteraf melden dat zij zich ziek of onpasselijk voelden tijdens het maken van het examen, is er geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43 van het Eindexamenbesluit. Uitgangspunt hierbij is: eenmaal gemaakt is gemaakt.

Artikel 32 Fraude bij een centraal examen

1. Indien de kandidaat fraude pleegt treedt artikel 4 omtrent onregelmatigheden in werking.
2. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
3. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. In het geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Dit blad wordt vervolgens ingenomen.
4. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
5. Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Vervolgens neemt de directeur een beslissing.
6. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Uitslag herkansing en diplomering

Artikel 33 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Voor alle leerwegen is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het schoolexamen.
4. Indien de uitkomst van de berekening in lid 3 en 4 niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden

- afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 34 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van dit reglement en het Eindexamenbesluit.
2. De uitslag luidt «geslaagd voor het eindexamen» of «afgewezen voor het eindexamen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 35 Uitslag examenkandidaten

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - voor al zijn examenvakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de uitslagbepaling wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
4. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat het gemiddelde cijfer voor het centraal examen, behaald voor het geheel aan vakken welke een eindexamen vormen, groter dan of gelijk moet zijn aan 5,5. Het cijfer behaald voor het beroepsgericht programma telt hierbij één keer mee.
5. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de WVO, is geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
6. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat een extra afgelegd vak in de uitslag mag worden betrokken en als extra compensatie mag meetellen.
7. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
8. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk bekend aan iedere kandidaat, onder vermelding van het recht op herkansing. De uitslag is de definitieve als de kandidaat geen gebruik maakt van het herkansingsrecht.

Artikel 36 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma,
2. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat dit recht eveneens voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip

schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht. De kandidaat stelt de directeur voor een door de directeur opgegeven datum na ontvangst van de uitslag schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Het eerste tot en met zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
8. De directeur informeert de kandidaten over de herkansingsprocedure voor herkansen van het centraal examen.

Artikel 37 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - voor de gemengde leerweg, het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding,
 - volgens welke differentiatie is geëxamineerd,
 - de eindcijfers voor de examenvakken,
 - de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
6. De directeur reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 35 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.

Artikel 38 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 39 Certificaat en cijferlijst

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».

Artikel 40 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Overige bepalingen

Artikel 41 Klachten omtrent examens

1. Indien een kandidaat een klacht heeft richt de kandidaat zich tot de betreffende examinator of de examensecretaris om in overleg tot een oplossing te komen. Wanneer dit voor de kandidaat niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid kan de kandidaat een schriftelijke klacht indienen bij de vestiging examencommissie (VEC).
Een examenklacht kan zich richten op:
 - a. een verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen;
 - b. overige examenklachten.
2.
 - a. Wanneer het een verzoek tot heroverweging betreft dient de kandidaat het verzoek hiertoe schriftelijk binnen vijf dagen na bekendmaking van het cijfer of de beoordeling te richten aan de voorzitter van de VEC. De voorzitter van de VEC is de vestigingsdirecteur.
 - b. Wanneer het een overige examenklacht betreft dient de kandidaat de klacht binnen vijf dagen na het afleggen van een (een onderdeel van) het examen schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van de VEC.
3. Een examenklacht bevat tenminste:
 - naam en adres van de kandidaat
 - datum van verzending van de klacht
 - omschrijving van de klacht
 - ondertekening door kandidaat (indien minderjarig ondertekening door wettelijk vertegenwoordiger)
 - afhankelijk van de aard van de examenklacht, zoals vermeld onder lid 1:
 - a. datum afleggen examen(onderdeel) waarop de klacht betrekking heeft en de datum van de dag waarop het resultaat bekend gemaakt is
 - b. datum afleggen examen(onderdeel) waarop de klacht betrekking heeft
4. De VEC hoort de betrokkenen en neemt binnen tien dagen een beslissing over het geschil en deelt dit de kandidaat schriftelijk mede. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar. Een afschrift van de schriftelijke mededeling wordt tevens gestuurd aan de centrale examencommissie (CEC). Het reglement vestiging examencommissie is in te zien op de website www.clusius.nl en opvraagbaar bij de VEC.
5. De kandidaat kan binnen vijf dagen na dagtekening van het besluit van de VEC schriftelijk bezwaar aantekenen bij de CEC. Dit bezwaarschrift bevat tenminste:
 - naam en adres van de kandidaat
 - datum van verzending
 - het besluit waar tegen het bezwaar gericht is
 - inhoudelijke toelichting op het bezwaar
6. De CEC onderzoekt het bezwaar en neemt binnen tien dagen een beslissing over het geschil en deelt dit de kandidaat schriftelijk mede. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van beroep. Een afschrift van de schriftelijke mededeling wordt tevens gestuurd aan de VEC.
Het reglement centrale examencommissie is in te zien op de website www.clusius.nl en opvraagbaar bij de VEC of CEC.
7. De kandidaat kan binnen vijf dagen na dagtekening van het besluit van de CEC op het bezwaarschrift, schriftelijk een beroep indienen bij de commissie van beroep. Het beroep bevat tenminste:
 - naam adres van de kandidaat

- datum van verzending
 - het besluit waar tegen het beroep gericht is
 - inhoudelijke toelichting op het beroep
8. De commissie van beroep is een door het bevoegd gezag van het Clusius College ingestelde commissie met externe leden die niet werkzaam zijn bij het Clusius College. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Indien de commissie van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de CEC geheel of gedeeltelijk en kan zij de CEC opdragen een nieuwe beslissing te nemen. De commissie van beroep kan hiervoor in haar uitspraak een termijn stellen. Daarnaast kan de commissie van beroep de CEC opdragen het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw af te nemen. De commissie van beroep kan hiervoor voorwaarden stellen. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en de CEC. Het reglement commissie van beroep is in te zien op de website www.clusius.nl en opvraagbaar bij de CEC.

Artikel 42 Aanvullende bepalingen voor digitale examens

1. Sommige centrale examens kunnen met behulp van de computer worden afgenomen. Dit kan voorkomen voor centrale examens voor algemene vakken. Voor de CSPE's geldt dat een deel van de examens wordt afgenomen op de computer.
2. Voor de examens die afgenomen worden op de computer kunnen afwijkende regels gelden (bijvoorbeeld m.b.t. herkansingen). De directeur zorgt ervoor dat de kandidaten op de hoogte zijn van deze eventuele afwijkingen.
3. In aanvulling op artikel 30 lid 6 geldt dat indien een kandidaat bij een zitting met een geldige reden afwezig is, de directeur beslist op welk tijdstip en op welke plaats het flexibele digitale examen / CSPE wordt ingehaald.
4. Indien het een herkansing van een digitaal examen op een flexibel tijdstip of CSPE betreft kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
5. Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de inspectie, na melding van de directeur, besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de inspectie in dat geval het recht krijgen het examen opnieuw te maken.
6. In aanvulling op artikel 25 lid 5 geldt dat in geval van flexibele digitale afname de opgaven en aantekeningen geheim blijven tot het einde van de examenperiode.
7. In afwijking van artikel 29 lid 1 geldt voor digitale centrale examens en CSPE's dat er geen tweede correctie plaatsvindt. Voor digitale examens vindt in het najaar dat volgt op het schooljaar waarin de digitale centrale examens zijn afgenomen vindt in plaats daarvan een steekproefsgewijze controle op de correctie plaats.
8. In aanvulling op artikel 45 geldt dat de directeur ervoor zorg draagt dat digitaal opgeslagen werk tot 6 maanden na diplomering bewaard blijft in een datamap. Inzage van digitaal gemaakt werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm, er mag dus geen uitdraai gemaakt worden van het gemaakte en beoordeelde werk. Inzage van digitale examens is alleen toegestaan na laatste afname van de desbetreffende variant van het examen. Tijdens de inzage mogen geen aantekening en worden gemaakt.

Artikel 43 Vak op hoger niveau

1. De directeur besluit of een kandidaat een vak op hoger niveau kan en mag afsluiten. Hierbij geldt dat een kandidaat slechts op één niveau examen doet. De eventuele herkansing vindt tevens plaats op dat niveau.

Artikel 44 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,

- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 45 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.
5. De opgaven en de examenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien.
6. Een kandidaat kan op basis van de inzage geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector.
7. Inzage geschiedt onder toezicht. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Artikel 46 Spreiding voltooiing examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de

aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. Artikel 36 is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 35.

Artikel 47 Onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan het college van bestuur.

Artikel 48 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of hij uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 49 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2011.
2. Naar dit examenreglement wordt in andere stukken verwezen onder de titel: examenreglement vmbo-groen Clusius College 2011 - 2012.

Artikel 50 Publicatie

1. Het examenreglement wordt voor 1 oktober door het bevoegd gezag toegezonden aan de inspectie.
2. Het examenreglement wordt voor 1 oktober ter inzage op de vestiging aangeboden en op de website www.clusius.nl geplaatst.
3. De directeur kan een verkorte versie van het examenreglement aan de kandidaten verstrekken. Aan deze verkorte versie kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 51 Supplementen

1. Dit reglement is vastgesteld behoudens wijzigingen in wet- en regelgeving. Op grond hiervan kunnen gedurende het schooljaar supplementen worden toegevoegd aan het examenreglement. De meest recente versie van het examenreglement is zichtbaar op www.clusius.nl.

Artikel 52 Geldigheid

1. Dit reglement geldt gedurende het schooljaar 2011-2012.